



**Istituto Comprensivo Statale
"Rosaria Scardigno - San Domenico Savio"**

Distretto scolastico n.6 via N. Maggialetti snc 70056 Molfetta (Bari)
CM: BAIC85700G CF: 93423370720
tel: 080/3344579 fax: 080/3975843
email: baic85700g@istruzione.it posta certificata: baic85700g@pec.istruzione.it
sito web: www.scardignosaviomolfetta.edu.it



I.C. SCARDIGNO-SAVIO-MOLFETTA
Prot. 0000734 del 03/02/2021
02-09 (Uscita)

**TITOLO V
TRATTAMENTO ECONOMICO
(A.S. 2020-2021)**

Il giorno 02 febbraio dell'anno 2021, alle ore 09.30, presso l'Istituto Comprensivo "R. Scardigno – San D. Savio" di Molfetta in Via Maggialetti, viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto, parte economica relativa all'A.S. 2020-2021.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico prof.ssa Nicoletta Paparella

PARTE SINDACALE

Componenti della Rappresentanza Sindacale Unitaria:
prof. Bologna Felice, prof.ssa Giove Rosanna, sig.ra Messina Anna Maria

Art. 34 - Criteri per la ripartizione del fondo per il miglioramento offerta formativa

1. Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica sono suddivise fra le componenti professionali presenti nell'Istituzione Scolastica, sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurricolari previste nel PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente ed ATA.

2. A tal fine, per il corrente anno scolastico, è assegnato, per le attività del personale docente il 70% del fondo e per le attività del personale ATA il restante 30% del fondo.

Art. 35 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- b. economie anni precedenti;
- c. altre risorse provenienti dall'amministrazione centrale, da altri enti, pubblici e privati.
- f. finanziamenti di fonte europea relativi a progetti PON e POR.

2. Ai sensi dell'art. 40 del CCNL Istruzione e Ricerca 19/04/2018 e della L. 160 del 27/12/2019, confluiscono in un unico Fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa", le seguenti risorse, nei loro valori annuali già definiti, sulla base dei precedenti CCNL e delle disposizioni di legge:

- a. risorse per l'avviamento alla pratica sportiva (art. 2 c. 2 del CCNL 7/8/2014);
- b. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- c. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
- d. risorse per le aree a rischio;
- e. ore eccedenti per la sostituzione colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007;
- f. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- g. valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019 n. 160 art. 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico.

Art. 36 - Individuazione delle risorse disponibili alla contrattazione

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Alla data di stipula del presente contratto, le risorse disponibili alla contrattazione sono così individuate: Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (**Lordo dipendente**), come di seguito suddivisi:

| Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2020/2021 | € 75. 434,83 |
|---|---------------------|
| Fondo delle istituzioni scolastiche (FIS) | € 46.887,39 |
| Fondo delle istituzioni scolastiche (FIS) PARTE CONTRATTABILE | € 41.463,14 |
| Funzioni Strumentali all'offerta formativa | € 4.865,80 |
| Incarichi Specifici per il personale ATA | € 2.625,67 |

| | |
|--|--------------------|
| Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo per sostituire colleghi assenti | € 3.340,53 |
| Attività complementari di educazione fisica | € 1.482,78 |
| Valorizzazione del personale scolastico – art. 40 v.4 lett.g) CCNL 19/04/2018, da utilizzare dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione, come da legge 27 dicembre 2019 n. 160 art. 1 c. 249 | € 15.806,57 |
| Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica | € 426,09 |
| TOTALE GENERALE DA CONTRATTARE A.S. 2020-2021 | € 70.010,58 |

Altri Fondi (Lordo dipendente) ECONOMIE FONDI CONTRATTUALI a.s. 2019-2020

| | |
|---|-------------|
| ECONOMIE FIS A.S. 2019-2020 | € 20.126,35 |
| ECONOMIE INCARICHI SPECIFICI | € 600,00 |
| ECONOMIE BONUS DOCENTI | € 4,57 |
| ECONOMIE ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI | € 3.611,91 |
| ECONOMIE COMPENSI PER ATTIVITA' COMPLEMENTARE DI ED. FISICA | € 1.491,62 |

Art. 37- Criteri per l'attribuzione dei compensi del fondo di istituto

Il fondo dell'Istituzione scolastica è destinato a remunerare gli incarichi organizzativi ed i progetti del PTOF.

Per il personale docente, le attività aggiuntive e le prestazioni di servizio oltre l'orario d'obbligo per il personale ATA.

1. Dal fondo va detratta prioritariamente la quota destinata *ex lege* a retribuire l'indennità di direzione (parte variabile) e la retribuzione per sostituzione del DSGA.

La quota contrattabile del Fondo dell'Istituzione Scolastica, prevista per l'a.s. 2020-2021, è pari ad **€ 41.463,14** a cui sommare le economie FIS degli anni precedenti pari ad **€ 20.126,35** per un totale complessivo pari ad **€ 61.589,49**, somma che viene così ripartita:

- 70% pari a **€ 43.112,64** al personale docente;
- 30 % pari a **€ 18.476,85** al personale ATA.

2. Le risorse per la valorizzazione del personale scolastico, pari complessivamente ad **€ 15.806,57**, vanno utilizzate in favore di tutto il personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione, come da legge 27 dicembre 2019 n. 160 art. 1 c. 249.

Si stabilisce che le stesse siano così distribuite:

- 70% pari a **€ 11.064,60** al personale docente;
- 30 % pari a **€ 4.741,97** al personale ATA.

Nel dettaglio, la quota destinata al personale ATA viene così ripartita:

- ❖ 40% ai collaboratori scolastici;
- ❖ 40% agli assistenti amministrativi;
- ❖ 20 % al DSGA.

Si condivide la necessità di valorizzare il personale con l'obiettivo di riconoscere i maggiori impegni previsti dai piani dell'offerta formativa e dai piani organizzativi per far fronte alle misure di prevenzione del rischio contagio connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

PERSONALE DOCENTE

Per il personale docente, tenuto conto del funzionigramma e nel limite di quanto stabilito all'art. 37, si assegnano i seguenti incarichi:

| Descrizione | N. DOCENTI | N. ORE | Costo orario Lordo dipendente | Compenso complessivo Lordo dipendente |
|--|------------|-------------|-------------------------------------|---|
| Collaboratori del DS | 2 | 240 | € 17,50 | € 4.200,00 |
| Staff dirigenziale | 7 | 200 | € 17,50 | € 3.500,00 |
| Coordinatori interclasse | 5 | 50 | € 17,50 | € 875,00 |
| Coordinatori consigli di classe | 23 | 230 | € 17,50 | € 4.025,00 |
| Segretari Consigli di classe | 23 | 115 | € 17,50 | € 2.012,50 |
| Coordinatori dipartimento | 4 | 20 | € 17,50 | € 350,00 |
| Referente sussidi e laboratori "San D. Savio" | 1 | 50 | € 17,50 | € 875,00 |
| Referente attività motoria | 1 | 10 | € 17,50 | € 175,00 |
| Team digitale | 3 | 40 | € 17,50 | € 700,00 |
| Commissione biblioteca | 3 | 30 | € 17,50 | € 525,00 |
| Commissione diario scolastico | 5 | 55 | € 17,50 | € 962,50 |
| Gruppo Gestione sito Web | 3 | 35 | € 17,50 | € 612,50 |
| Gestione PTOF | 3 | 30 | € 17,50 | € 525,00 |
| Gruppo Valutazione | 4 | 50 | € 17,50 | € 875,00 |
| Gruppo Supporto agli studenti | 3 | 35 | € 17,50 | € 612,50 |
| Nucleo interno di valutazione | 4 | 80 | € 17,50 | € 1.400,00 |
| Referenti Covid | 12 | 120 | € 17,50 | € 2.100,00 |
| Commissione continuità e orientamento | 3 | 24 | € 17,50 | € 420,00 |
| Segretario d'esame | 1 | 10 | € 17,50 | € 175,00 |
| Somministratori INVALSI | 15 | 112 | € 17,50 | € 1.960,00 |
| Commissione bullismo e cyberbullismo | 3 | 24 | € 17,50 | € 420,00 |
| Referenti ambienti di apprendimento | 6 | 40 | € 17,50 | € 700,00 |
| Commissione educazione civica | 3 | 30 | € 17,50 | € 525,00 |
| Tutor neo immessi | 5 | 40 | € 17,50 | € 700,00 |
| TOTALE | 142 | 1670 | | € 29.225,00 |
| RIEPILOGO | | | IMPORTI LORDO DIPENDENTE | |
| Collaboratori del D.S. (n. 240 ore funzionali) | | | | € 4.200,00 |
| Incarichi (n. 1430 ore funzionali) | | | | € 25.025,00 |
| Budget per progetti | | | | € 1.995,00 |
| TOTALE COMPLESSIVO | | | | € 31.220,00 |

PERSONALE ATA

- a) Sulla base del piano delle attività del personale ATA, saranno individuate le attività di intensificazione che dovranno comunque essere oggetto di formale incarico.
- b) In caso di assenze prolungate, il pagamento delle attività aggiuntive avverrà, di norma, in proporzione al periodo di servizio effettivamente svolto, salvo verifica di assolvimento in toto dell'attività prevista.

- c) Per quanto concerne **il lavoro straordinario**, tenuto conto delle risorse disponibili, il Dirigente assegna un monte ore individuale uguale per tutti all'interno delle singole categorie (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) che potrà essere oggetto di retribuzione a carico del Fondo di istituto, sempre che le ore siano svolte su disposizione di servizio, mentre l'eccedenza dovrà essere recuperata ai sensi dell'art. 54 C.C.N.L..

In ogni caso, all'interno di un profilo professionale, le risorse di ore di straordinario saranno utilizzate, assegnando, proporzionalmente, agli altri operatori le ore non utilizzate individualmente. Successivamente alla redistribuzione all'interno del profilo professionale, qualora vi siano risorse ancora disponibili, si potrà retribuire l'eventuale maggiore straordinario prestato dagli operatori degli altri profili professionali.

L'attribuzione del lavoro straordinario avverrà, di norma:

- per il personale assistente amministrativo: in relazione al lavoro da svolgersi in orario straordinario da affidare al personale del settore di competenza, quindi secondo disponibilità e poi a turnazione;
- per il personale collaboratore scolastico: secondo disponibilità e poi a turnazione, salvo che sia richiesta una specifica professionalità.

Art. 38 - Criteri per l'attribuzione dei compensi alle funzioni strumentali

Ad ogni Area Funzione Strumentale, viene attribuito, in misura paritaria, il compenso annuo definito, con riferimento alle risorse complessive assegnate alla scuola, da distribuire equamente tra i docenti destinatari della stessa Area.

Art. 39 - Criteri per l'attribuzione dei compensi per incarichi specifici al personale ATA

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici ex art. 47 C.C.N.L. da attivare nell'Istituzione scolastica e destinati al solo personale non titolare di posizioni economiche.

Nell'assegnazione degli incarichi specifici, si terrà conto dei seguenti criteri:

- specifica professionalità se richiesta;
- continuità rispetto agli anni precedenti, se necessaria;
- anzianità di servizio.

In caso di assenze prolungate, il pagamento degli incarichi specifici avverrà, di norma, in proporzione al periodo di servizio effettivamente svolto, salvo verifica di assolvimento in toto dell'attività prevista.

L'importo complessivo per gli incarichi specifici, considerate anche le economie del precedente anno scolastico, ammonta ad € **3.225,67**.

Per il corrente anno scolastico, vengono previsti i seguenti incarichi specifici:

| AREA | PROFILO | N | TIPOLOGIA | COMPENSO cadauno |
|------|---------------------------|---|---|---------------------|
| B | Assistente amministrativo | 1 | Pratiche sulla sicurezza e gestione privacy | € 300,00 |
| B | Assistente amministrativo | 1 | Gestione sito web – sezione amministrazione trasparente e albo pretorio | € 300,00 |
| B | Assistente amministrativo | 2 | Riordino e gestione fascicoli alunni | € 600,00 |

| | | | | |
|---|--------------------------|---|--|------------|
| A | Collaboratore scolastico | 7 | Compiti legati all'assistenza agli alunni diversamente abili e all'igiene della persona | € 1.350,00 |
| A | Collaboratore scolastico | 2 | Distribuzione materiale delle strumentazioni didattiche; riordino e gestione delle medesime. | € 425,00 |
| A | Collaboratore scolastico | 1 | pulizia spazi esterni | € 250,00 |

Art. 40 – Criteri per l'attribuzione di altri compensi accessori

a) Per quanto concerne i progetti di rilevanza comunitaria, precipuamente i progetti PON, preso atto che i compensi per gli incarichi di esperto e tutor sono specificamente previsti dal piano finanziario di progetto, è necessario stabilire i criteri per la individuazione e la remunerazione delle altre figure, i cui compensi ricadono nell'area organizzativo-gestionale.

In particolare, gli incarichi di supporto organizzativo/gestionale, di referente per la valutazione ed ogni altro incarico eventualmente necessario alla realizzazione del progetto, saranno assegnati previo avviso interno di selezione tra il personale, cui si applicheranno i criteri di valutazione stabiliti dai Regolamenti o da delibere del Consiglio di Istituto.

La retribuzione, secondo le linee guida PON, è secondo le tabelle allegate al CCNL 29/11/2007.

b) Per quanto concerne il personale ATA, sarà coinvolto nella realizzazione dei progetti il personale che manifesterà la propria disponibilità a seguito di apposita circolare.

Il monte ore sarà di volta in volta determinato dal Dirigente Scolastico in relazione a:

1. tipologia di progetto e carico di lavoro da assegnare alle varie componenti coinvolte;
2. disponibilità finanziaria complessiva dell'area organizzativo-gestionale;
3. numero di persone che hanno manifestato disponibilità e rispetto dei limiti massimi di orario di lavoro settimanale;
4. quantità di ore progettuali da svolgersi all'interno dell'Istituto e fuori dallo stesso;
5. particolare carico di lavoro di carattere amministrativo;
6. maggiori o minori esigenze di acquisto di materiale di consumo, pubblicità, spostamenti, ecc...

Tenuto conto, altresì, che la gran parte dei progetti sarà gestita a costi standard e che, pertanto, l'ammontare del finanziamento complessivo potrebbe subire decurtazioni derivanti dalle assenze degli allievi, si concorda che le ore assegnate al personale ATA potranno essere ammesse a pagamento entro il limite del finanziamento effettivamente incassato. Pertanto, qualora si renda necessario, si procederà ad una decurtazione proporzionale dei compensi e la residua frazione oraria potrà essere goduta a recupero.

c) Per quanto riguarda le attività complementari di educazione fisica, il finanziamento concesso sarà distribuito in misura paritaria, nell'importo, tra tutti i docenti che abbiano manifestato la disponibilità.

Qualora dovessero pervenire all'Istituto altri finanziamenti per progetti di qualunque genere, si potrà fare riferimento ai seguenti criteri generali per la selezione del personale da coinvolgere e dei compensi da erogare:

- 1) per il personale docente, selezione mediante avviso interno;
- 2) per il personale ATA, raccolta di specifica disponibilità.

Art. 41 – Criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale, con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale, in coerenza con il PTOF. A tal fine, eventuali finanziamenti assegnati per la formazione del personale, saranno ripartiti tenendo conto di quanto previsto nel piano annuale di

formazione dell'istituto, salvaguardando le priorità ed assicurando, in ogni caso, l'accesso alla formazione, per entrambe le categorie di personale, nel corso dell'anno. Si disporrà di opportune forme di compensazione tra anni scolastici, al fine di garantire la massima equità.

In ogni caso, sarà data priorità alla formazione obbligatoria in materia di sicurezza, se necessaria, prevenzione contagio da covid-19 e di privacy.

Eventuali altri fondi destinati alla formazione, saranno ripartiti in misura percentuale, scaturita dall'organico. Eventuali risorse non utilizzate da una categoria di personale, saranno automaticamente assegnate all'altra categoria.

Art. 42 Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento e la formazione

I permessi per l'aggiornamento e la formazione saranno concessi in ossequio a quanto stabilito a livello di contrattazione nazionale e, comunque, in armonia e nel rispetto del diritto allo studio degli alunni. Potendo programmare l'aggiornamento e la formazione, si formulerà un piano razionale per la garanzia del suddetto diritto allo studio.

In caso di più richieste di permessi per l'aggiornamento e la formazione, coincidenti con l'orario di servizio, gli stessi saranno concessi secondo i seguenti criteri di priorità:

- Attinenza specifica dell'attività formativa e di aggiornamento rispetto alle discipline insegnate;
- Figure sensibili o di sistema della scuola (collaboratori DS, FS, responsabili di plesso, coordinatori di dipartimento).

Rimane indispensabile che i docenti che avranno fruito di autorizzazione per la partecipazione a corsi esterni alla scuola di appartenenza, presenteranno relazione scritta al collegio dei docenti.

Art. 43 – Criteri per la determinazione dei compensi per la valorizzazione del personale scolastico

1. La professionalità del personale scolastico è valorizzata dal Dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

2. Le attività per le quali è previsto l'accesso al bonus premiale hanno come obiettivo il miglioramento del servizio erogato, l'innalzamento dei livelli professionali della comunità scolastica e dei risultati degli alunni, anche attraverso processi di innovazione e di condivisione di pratiche didattiche/organizzative/formative.

Si conviene che la valorizzazione del personale sarà riferita ad attività attestate, anche attraverso strumenti o format appositamente definiti o mediante documentazione fornita dai docenti, secondo indicazioni preventive del Dirigente scolastico.

3. I criteri sono stati definiti dal Comitato di valutazione e resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale, insieme alle modalità e procedure di documentazione.

4. La valorizzazione del personale è legata ad iniziative che siano coerenti con i documenti fondamentali della scuola (PTOF, PdM) e non concernenti iniziative isolate, seppur di pregio, non condivise dagli organi collegiali.

5. Il fondo è riferito ad attività non compensate con altre fonti di finanziamento.

6. I compensi per il personale docente saranno ripartiti fra i diversi ordini di scuola nella seguente proporzione:

(scuola dell'infanzia: 20 %; scuola primaria: 40 %; scuola secondaria di primo grado: 40%).

7. Con riferimento ai criteri definiti dal Comitato di valutazione la somma disponibile viene ripartita nelle percentuali di seguito indicate:

a) qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti: 40%;

b) risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche: 40%;

c) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale: 20%.

8. Il compenso massimo erogabile a ciascun docente non può superare il 6% del totale della somma disponibile. Il compenso minimo per ogni docente non può essere inferiore ad € 175,00. Il punteggio è rapportato all'unità di € 17,50.

Si conviene il limite del 30% relativamente al numero dei docenti beneficiari del bonus in organico funzionale nell'Istituzione Scolastica.

TITOLO VI

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 44 - Modalità di erogazione dei compensi maturati per attività connesse al PTOF e retribuite dal fondo dell'istituzione scolastica

a) Il personale destinatario di incarichi dovrà presentare, apposita relazione di rendicontazione contenente le attività svolte e gli obiettivi raggiunti al fine di specifica valutazione del Dirigente Scolastico.

b) Il personale cui è stata affidata la realizzazione di un progetto, dovrà produrre altresì il registro delle attività con le firme dei docenti/esperti, unitamente alla relazione finale del corso.

c) Tutti i compensi accessori dovranno essere erogati, previa rendicontazione da presentare entro il termine delle attività didattiche.

La liquidazione dei compensi potrà slittare in caso di ritardo nella presentazione della rendicontazione da parte del personale.

Art. 45 - Clausola di salvaguardia finanziaria

Qualora le risorse preventivate si rivelino, in sede di accertamento, insufficienti alla copertura della spesa, si procederà ad una decurtazione proporzionale di tutti i compensi.

Per compensare eventuali attività necessarie, sopraggiunte e non prevedibili, previa intesa con la RSU, si attingerà dalle economie.

Art. 48- Norma finale di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto si rinvia al C.C.N.L. 19/04/2018 ed alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Qualora dovessero pervenire ulteriori fondi, le parti torneranno a riunirsi per un'ulteriore sequenza contrattuale.

LE PARTI FIRMATARIE

Per la Parte pubblica

Il Dirigente Scolastico – prof.ssa Nicoletta Paparella _____

Per la parte sindacale i componenti della RSU

Prof.ssa Giove Rosanna – Federazione CISL _____

Prof. Bologna Felice - GILDA-UNAMS _____

Sig.a Messina Anna Maria - FLC CGIL _____

I rappresentanti territoriali delle OO.SS. di categoria firmatarie del C.C.N.L./Comparto Scuola